

La Fondation Chez Paou propose et développe des prestations d'accueil et d'accompagnement en faveur de personnes en situation de précarité, d'exclusion, et confrontées aux problématiques de logement. Elle représente aussi une alternative pour des personnes qui ne peuvent, à ce stade de leur parcours, s'inscrire dans un processus de soins, d'abstinence ou intégrer des institutions de traitement ou de réhabilitation.

Nous recherchons, afin de compléter notre équipe et de soutenir le développement de nos prestations.

## Un·e intervenant·e social·e à 50% pour le secteur Accueil d'Urgence de Sion

### Votre mission :

- Procéder à l'accueil des personnes et réaliser les démarches administratives y relatives
- Assurer le suivi en référence des bénéficiaires en statut de prolongation
- Veiller au confort physique et psychiques des bénéficiaires
- Veiller au respect des règles
- Evaluer et accompagner les situations de crise en collaboration étroite avec la direction
- Faire appel au réseau d'urgence dès qu'une situation nécessitait une intervention complémentaire
- Informer et orienter la personne pour la mise en place d'un réseau de soutien
- Tenir à jour les différents documents administratifs

### Votre profil :

- Formation en travail social ou jugée équivalente
- Expérience confirmée dans le travail auprès d'adultes en difficulté
- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Capacité à travailler de manière autonome
- Sens de la communication, de l'écoute et de la régulation des distances
- Aptitude à gérer des entretiens individuels
- Permis de conduire et véhicule indispensables

**Nous vous offrons** : un cadre de travail dynamique, une flexibilité organisationnelle importante, des formations, supervisions et espaces institutionnels réguliers ainsi que des conditions de travail attrayantes.

Les personnes intéressées peuvent obtenir les descriptifs de fonction complets sur notre site internet : <https://chezpaou.ch/offres-demploi-2/>

Les dossiers complets comprenant CV, lettre de motivation et certificats de travail sont à faire parvenir par courriel exclusivement à [olivier.flueck@chezpaou.ch](mailto:olivier.flueck@chezpaou.ch). L'envoi d'un PDF comprenant toutes les annexes est apprécié.

**Délai de postulation : 15 avril 2025**

**Date d'entrée en fonction : tout de suite ou à convenir.**